

# Comptabilité

(# 5231)

## Durée de la formation

1350 heures

## Sanction des études

Diplôme d'études professionnelles (DEP)

## Objectifs du programme

Développer les compétences nécessaires pour l'application de méthodes essentielles à la pratique du métier telles que : rechercher et échanger de l'information, produire des tableaux et des graphiques, effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité, utiliser l'information relative à la législation des affaires, organiser et traiter les données liées aux ressources d'une entreprise, assurer l'efficacité de son travail. Développer les compétences nécessaires pour communiquer, verbalement ou par écrit, en milieu de travail telles que : rédiger en français et en anglais de la correspondance liée à la comptabilité, interagir dans des situations professionnelles variées, communiquer en anglais dans un contexte de comptabilité. Développer les compétences nécessaires pour l'exécution des tâches de comptabilité telles que : calculer, préparer et traiter des pièces justificatives de différents types d'entreprises, gérer l'encaisse, produire les paies, effectuer les tâches courantes liées aux transactions, effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service, effectuer des tâches de fin de période et de fin d'année, produire la déclaration de revenu d'un particulier, implanter un système comptable.



Enseignement individualisé. À Chibougamau : entrées périodiques (le premier lundi de chaque mois).

## Contenu du programme

## Heures

▶ Métier et formation	30 h
▶ Rechercher de l'information	60 h
▶ Tableaux et graphiques	60 h
▶ Calculer des pièces	30 h
▶ Mise en page et correspondance	60 h
▶ Rédaction en français	90 h
▶ Traitement des pièces justificatives	60 h
▶ Gestion de l'encaisse	45 h
▶ Législation des affaires	45 h
▶ Interactions professionnelles	30 h
▶ Communication en anglais	75 h
▶ Production de paies	30 h
▶ Rédaction en anglais	60 h
▶ Traitement de données	60 h
▶ Tâches courantes	60 h
▶ Efficacité	75 h

▶ Coût d'un bien et d'un service	75 h
▶ Tâches de fin de période	75 h
▶ Tâches de fin d'année	75h
▶ Déclaration de revenu	60 h
▶ Système comptable	45 h
▶ Cheminement professionnel	30 h
▶ Intégration au travail	120 h

## Conditions d'admission

▶ Posséder les unités de 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique ou des apprentissages reconnus équivalents.

*ou*

▶ Être âgé de 18 ans et posséder les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général (TDG).

*ou*

▶ Posséder les unités de 3<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique et poursuivre sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle afin d'obtenir les unités de 4<sup>e</sup> secondaire.

## Qualités recherchées

- ▶ Sens de l'organisation
- ▶ Minutie
- ▶ Esprit de synthèse
- ▶ Discipline
- ▶ Esprit d'analyse
- ▶ Esprit critique
- ▶ Bilinguisme un atout

## Employeurs potentiels

- ▶ Petites et moyennes entreprises (PME)
- ▶ Organismes parapublics
- ▶ Institutions financières
- ▶ Bureaux de comptables
- ▶ Grands magasins

## Profession visée

1431 - COMMIS À LA COMPTABILITÉ

Les commis à la comptabilité et le personnel assimilé calculent, préparent et traitent des factures, des comptes-fournisseurs et des comptes-clients, des budgets et d'autres registres financiers conformément aux procédures établies. Ils travaillent dans les secteurs privé et public.

Taux horaire (2005) : entre 12,00 \$ et 18,99 \$

## Personnes ressources

Chapais - Chibougamau

M<sup>me</sup> Carole Dubé

418-748-7621,

option 2, poste 3330

[cdube@csbaiejames.qc.ca](mailto:cdube@csbaiejames.qc.ca)

Label-sur-Quévillon

M<sup>me</sup> Nathalie Hurens

819-755-3317, poste 267

[hurens.nathalie@csbaiejames.qc.ca](mailto:hurens.nathalie@csbaiejames.qc.ca)

Matagami

M. Jean-Robert Gagnon

819-739-4361, poste 225

[gagnon.jeanrobert@csbaiejames.qc.ca](mailto:gagnon.jeanrobert@csbaiejames.qc.ca)

